



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 13/04/2021

Numero Registro Dipartimento: 316

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 3895 del 14/04/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE ISIM CON SEDE LEGALE IN CATANZARO, VIA CADUTI SUL LAVORO N.14 DI N. 5 EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO, AI SENSI DELLA L.R. 18/85 ART. 40, PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIOSANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA, DGR 96/2019..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria;

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale approvazione modifiche al Regolamento Regionale n.3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D.P.G.R. n. 120 del 01 ottobre 2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n.10105 del 06 ottobre 2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14 ottobre 2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17;

Visto l'accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 16 gennaio 2003 per la disciplina della formazione complementare in Assistenza Sanitaria della figura professionale dell'Operatore Socio-Sanitario di cui all'art.1, comma 8 del D.L. 12/11/2001, n. 402, convertito con modificazioni dalla legge 08/01/2001 n. 1;

Vista la DGR n. 639 del 14/12/2018 avente ad oggetto: "Linee d'indirizzo per la formazione complementare in assistenza sanitaria rivolta ad operatori socio sanitari (OSS)";

Vista la DGR n. 96 del 05/03/2019 avente ad oggetto: Rettifica ed integrazione Linee d'indirizzo per la qualifica di operatore socio sanitario (OSS) con formazione complementare in assistenza sanitaria;

CONSIDERATO CHE

- il Rappresentante Legale del soggetto attuatore ha dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, con i dirigenti e i dipendenti della Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012;
- che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_0008907_20210128 per il tramite del Servizio Banca Dati Nazionale ed è pervenuta risposta in data 28/01/2021, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159 del 6 settembre 2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011;
- il rappresentante legale dell' Agenzia Formativa "ISIM", ha dichiarato che non vi sono presso la propria organizzazione dipendenti/collaboratori che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

PREMESSO CHE:

- Con nota del 12 febbraio 2021, acquisita al protocollo SIAR n. 93182 del 26 febbraio 2021, l'Agenzia Formativa "ISIM", con sede legale e formativa in Catanzaro, Via Caduti sul Lavoro n.14, ha presentato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di 5 edizioni di un corso libero di formazione professionale, della durata di 400 ore, ai sensi dell'art. 40 della L. R. n. 18/85, per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in Assistenza Sanitaria", avanzando una proposta progettuale così articolata :
 - Durata del corso: 400 ore;
 - Numero allievi per corso: 18 unità;
 - Onere a carico dei partecipanti: euro 1.000,00 (onnicomprensivo);
 - Sede formativa: via Caduti sul Lavoro, 14 – Catanzaro;
- il Responsabile del procedimento, a seguito della relazione istruttoria, con nota prot. SIAR n.118464 del 12.03.2021 chiedeva all'Agenzia Formativa "ISIM", integrazione documentale, per autorizzare lo svolgimento del corso di che trattasi, con sospensione del procedimento, fino alla presentazione di quanto richiesto;
- l'Agenzia Formativa "ISIM", con nota del 17 marzo 2021, acquisita in data 19.03.2021 al prot. Siar n.131101, ha trasmesso la documentazione richiesta;
- l'Agenzia Formativa "ISIM" dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto di Accreditamento Definitivo n. 11800 del 23/10/2018, per n.18 allievi;
- la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore.

TANTO PREMESSO PROPONE:

di approvare la proposta formativa presentata dall'Agenzia Formativa "ISIM" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Agenzia Formativa "ISIM", ai sensi dell'art.40 L.R. 18/85, a svolgere cinque edizioni di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di "Operatore Socio-Sanitario con formazione complementare in Assistenza Sanitaria" strutturato nel modo seguente:

- Durata del corso: 400 ore articolate in due moduli:
- Modulo teorico di base della durata di 200 ore, di cui 150 da svolgersi presso la sede formativa e 50 ore di esercitazioni da svolgersi presso aziende sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.N.;

- Modulo professionalizzante / tirocinio della durata di 200 ore da svolgersi in uno o più dei seguenti settori: servizio di assistenza domiciliare, R.S.A., strutture socio - assistenziali o socio - sanitarie;
- Onere a carico dei partecipanti: euro 1.000,00 (onnicomprensivo);
- Numero allievi: 18 unità, già in possesso della qualifica professionale di Operatore Socio - Sanitario, rilasciata secondo le modalità di cui alla Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio e della D.G.R. n.155 del 21/04/2017;
- Sede formativa : Via Caduti sul Lavoro, 14 – Catanzaro;
- Sede legale : Via Caduti sul Lavoro, 14 – Catanzaro;

di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di “Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria”, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 96/2019, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: “ Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale ”;

di autorizzare, sin da ora l’Agenzia Formativa ISIM a procedere all’inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale. L’ inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d’ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell’attività già effettuata;

di dare atto che, prima dell’avvio dell’attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici preposti;

di dare atto che, prima dell’avvio del corso l’ Ente dovrà compilare, in ogni sua parte, per ciascun allievo il Libretto Personale che dovrà essere aggiornato costantemente e sul quale riportare integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

di dare atto che, propedeuticamente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà trasmettere agli uffici regionali, per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:

- l’elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell’elenco sono in possesso dei requisiti d’ accesso previsti dalla DGR 96/2019;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, che le certificazioni di idoneità degli allievi, attestanti l’assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l’esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una struttura pubblica del S.S.N. sono conservate presso la sede dell’Ente ;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- la dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

di dare atto che per lo svolgimento delle esercitazioni e del tirocinio, l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- le convenzioni con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private della Regione Calabria accreditate con il S.S.R.;
- i registri delle presenze alle esercitazioni e ai tirocini, per la prevista validazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
- la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Vista la proposta del responsabile del procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la proposta formativa presentata dall'Agenzia Formativa "ISIM" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'agenzia Formativa "ISIM", ai sensi dell'art.40 L.R. 18/85, a svolgere cinque edizioni di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di "Operatore Socio-Sanitario con formazione complementare in Assistenza Sanitaria" strutturato nel modo seguente:

- Durata del corso: 400 ore articolate in due moduli;
- Modulo teorico di base della durata di 200 ore, di cui 150 da svolgersi presso la sede formativa e 50 ore di esercitazioni da svolgersi presso aziende sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.N.;
- Modulo professionalizzante / tirocinio della durata di 200 ore da svolgersi in uno o più dei seguenti settori: servizio di assistenza domiciliare, R.S.A., strutture socio-assistenziali o socio-sanitarie;
- Onere a carico dei partecipanti: euro 1.000,00 (onnicomprensivo);
- Numero allievi: 18 unità, già in possesso della qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario, rilasciata secondo le modalità di cui alla Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio e della D.G.R. n.155 del 21/04/2017;
- Sede formativa : Via Caduti sul Lavoro, 14 – Catanzaro;
- Sede legale : Via Caduti sul Lavoro, 14 – Catanzaro;

di prevedere gli esami finali per il conseguimento della qualificazione di "Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria", per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste, secondo le modalità sancite dalla D.G.R. n. 96/19, dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale";

di autorizzare, sin da ora, l'agenzia Formativa ISIM a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici preposti;

di dare atto che, prima dell'avvio del corso l' Ente dovrà compilare, in ogni sua parte, per ciascun allievo il Libretto Personale che dovrà essere aggiornato costantemente e sul quale riportare integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del Direttore del corso;

di dare atto che, propedeuticamente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà trasmettere agli uffici regionali, per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d' accesso previsti dalla DGR 96/2019;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, che le certificazioni di idoneità degli allievi, attestanti l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una struttura pubblica del S.S.N. sono conservate presso la sede dell'Ente ;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- la dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

di dare atto che per lo svolgimento delle esercitazioni e del tirocinio, l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- le convenzioni con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private della Regione Calabria accreditate con il S.S.R ;
- i registri delle presenze alle esercitazioni e ai tirocini , per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
- la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

dato atto che non risultano conflitti di interessi di cui all'art.6-bis della Legge 241/ 1990;

di notificare copia del presente provvedimento al soggetto attuatore;
di disporre la pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC ai sensi della Legge Regionale del 6 aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni,

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BENVENUTO ANNUNZIATA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI

(con firma digitale)